

ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE (cittadini extra U.E.)

1. Domanda di iscrizione secondo il fac-simile (IN CARTA SEMPLICE CON APPLICATA MARCA DA BOLLO DA € 16) – **mod. 1**
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – **mod. 2**
3. Dichiarazione sostitutiva pagamento della tassa regionale di abilitazione – **mod. 3**
4. Se il titolo di studio è stato conseguito in un paese extra-UE, produrre copia di riconoscimento del Ministero dell'Istruzione e della Ricerca – Roma ai sensi dell'art. 49 D.P.R. 394/99
5. Se il titolo di studio è stato conseguito in un paese UE, produrre copia di riconoscimento del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in base al Dlg. 09/11/2007 n. 206
6. Modulo destinato ad Inarcassa, la Cassa di Previdenza ad Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti. Si evidenzia l'opportunità di verificare i dati richiesti in tale modulo per facilitarne la compilazione. Si suggerisce inoltre di approfondire preventivamente le condizioni per l'iscrizione ad Inarcassa – **mod. 4**
 - www.inarcassa.it/site/Home/Iscrizione.html
 - www.inarcassa.it/site/Home/Iscrizione/Condizioniperliscrizioneobbligatoria
7. Modulo di richiesta di attivazione PEC (obbligatoria per gli iscritti che non siano già in possesso di un proprio indirizzo PEC). Si segnala che la PEC deve essere costantemente monitorata in quanto verrà utilizzata dall'Ordine per l'invio di comunicazioni istituzionali ed inserita sul portale Ministeriale INIPEC (Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata) e pertanto resa nota a chiunque (Privato e/o Ente) acceda al portale – **mod. 5**
8. Modulo autorizzazione al trattamento dati – **mod. 6**
9. N. 1 foto formato tessera firmata sul retro
10. Versamento di € 168,00 (L. 325.293) sul c/c postale n. 8003 per tassa di Concessione Governativa (utilizzare bollettini già prestampati reperibili c/o gli Uffici Postali intestati ad Agenzia delle Entrate – Tasse Concessioni Governative).
11. N. 3 fotocopie del documento di identità
12. N. 1 fotocopia del passaporto firmata
13. Permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura
14. Scheda dati integrativi, modificabile in qualsiasi momento successivo all'iscrizione accedendo all'area riservata del sito istituzionale www.ordinearchitetti.mb.it – **mod. 7**
15. Nel caso di contratti a progetto o prestazioni occasionali soggette a ritenuta d'acconto allegare copia del contratto in corso
16. Chi presta lavoro dipendente (o insegnante) deve inoltre presentare attestato in carta libera, dal quale risultino la data di assunzione, la qualifica, la mansione svolta e l'iscrizione obbligatoria ad altro Istituto assicuratore - da precisare - ai fini della pensione e dell'assistenza sanitaria

MODALITA' DI VERSAMENTO

In ottemperanza alla normativa prevista dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dall'articolo 15, comma 5-bis del D.L. 179/2012, dal 01/03/2021, a completamento della pratica di iscrizione, sarà necessario effettuare **il versamento della quota di iscrizione esclusivamente tramite il SISTEMA PAGOPA** (apposito modulo PagoPa con indicazioni delle modalità di pagamento sarà predisposto dalla Segreteria dell'Ordine e trasmesso via e-mail al richiedente l'iscrizione all'Albo). La quota è fissata in € 120,00 per coloro che, al momento dell'iscrizione, non abbiano superato il trentacinquesimo anno di età e € 190,00 per gli architetti di età superiore a 35 anni.

N.B. La quota di iscrizione annuale non è frazionabile in dodicesimi ed è valida per l'anno solare (gennaio – dicembre) di riferimento.

TIMBRO DI GENERE

Si comunica che il Consiglio dell'Ordine in data 30/03/2020 ha deliberato all'unanimità a favore dell'uso del timbro **"architetta", "pianificatrice territoriale", "paesaggista", "conservatrice", "architetta iunior", "pianificatrice iunior"** per le colleghe che intendono scegliere la **declinazione al femminile**.

Per le nuove iscrizioni all'albo sarà data l'opzione di scelta al momento della presentazione della domanda.